



# PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO SEKRETARIAT DAERAH KOTA

Jl. Panglima Sudirman No. 19 Telp. (0335) 421228  
Probolinggo - 67211

## BERITA ACARA MONITORING RENCANA AKSI TRIWULAN IV TAHUN 2022

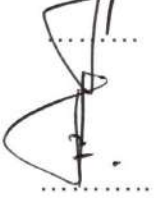

Pada hari ini Senin, tanggal Sembilan bulan Januari dan tahun Dua ribu dua puluh tiga, telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap rencana aksi program/kegiatan/sub kegiatan pada Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Probolinggo triwulan IV tahun 2022 sebagai upaya peningkatan kinerja. Adapun hasil monitoring rencana aksi triwulan IV tahun 2022 sebagaimana terlampir :

Demikian Berita Acara yang bisa disampaikan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

### Pejabat yang dimonitoring

1. Nurul Cipta Arifianti, S.Sos ..... 
2. Mirna Susanti, SE. .... 
3. Indriyani, S. Sos. .... 
4. Yuli Budiastuti, S. Sos ..... 
5. Niken Saraswati, ST ..... 
6. Merry Lolita, SE ..... 
7. Ismil Farida, SH ..... 
8. Rendi Yosinata, SE ..... 

### Pejabat yang Monitoring

1. Devi Darmayanti, SE ..... 
2. Nofi Damayanti ..... 

Mengetahui,  
An. SEKRETARIS DAERAH  
Asisten Administrasi Umum  
Ub.

Kepala Bagian Keuangan dan Sarana Prasarana

  
**YULIUS HENDRA WASKITO, SE., M. Si**

Pembina Tk. I

NIP. 19710701 200112 1 002

## HASIL EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN IV TAHUN 2022

Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh Nilai Reformasi Birokrasi BB			100%	
	Persentase Keterpenuhan Indikator Kinerja Kunci (IKK) dalam LPPD sesuai ketentuan perundang-undangan	100%			
Meningkatnya Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat				80.25
	Indeks Pelayanan Publik			3.51	

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN	
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA		INDIKATOR	TARGET	I	II			III
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	100	Pengencanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	100						
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5		√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10		√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Sesuai Ketentuan	100						

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN	
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA		INDIKATOR	TARGET	I	II			III
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	140	Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Peaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1000	Dokumen Pengajuan Penatausahaan Verifikasi Keuangan	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	14	1. Laporan Keuangan Bulanan (12 Laporan) 2. Laporan Keuangan Anaudited 3. Laporan Keuangan Audited	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi BMD Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan</b>	<b>100</b>						
				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	54 Lap	1. Lap. RKBMD (2 Laporan) 2. Lap. RKPBM (2 Laporan) 3. Lap. BMD & Persediaan (13) 4. Lap. BA Rekonsiliasi (12)	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Kepegawaian Kewenangan PD Sesuai Ketentuan</b>	<b>100</b>						
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5	PDH	√	√	√	√	terrealisasi tdk sesuai dg rencana aksi dikarenakan kebutuhan yg mendesak

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN	
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA		INDIKATOR	TARGET	I	II			III
				Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Administrasi Kepegawaian	32	1. SKP (2 dokumen) 2. Pengajuan cuti (12 dokumen) 3. Pengajuan Kenaikan Pangkat per periode (2 laporan) 4. Analisis hasil kinerja (12 dokumen) 5. Pengajuan pensiun per periode (2 laporan) 6. Dokumen administrasi Pegawai Non ASN (2)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5	Diklat pegawai sesuai tusi	✓	✓	✓	✓	tidak sesuai realisasi dikarenakan tdk adanya permintaan utk mengikuti diklat
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	300	Bimtek implementasi sebanyak 3 kali	✓	✓	✓	✓	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100						
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket	1. Paket Bahan Kimia 2. BBM 3. ATK 4. Kertas dan Cover 5. Benda Pos 6. Bahan Komputer 7. Perabot Kantor	✓	✓	✓	✓	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	4 Paket	Barang cetakan	✓	✓	✓	✓	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	✓	✓	✓	✓	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan fasilitasi kunjungan tamu per bulan	✓	✓	✓	✓	Terlaksana sesuai rencana aksi

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN	
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR		TARGET	I	II	III			IV
				Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2		√		√			
				<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase BMD Perangkat Daerah yang terpenuhi</b>	<b>100</b>							
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	√						
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	1 Paket	√						
				<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Kebutuhan Ketatalaksanaan yang Terpenuhi</b>	<b>100</b>							
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	√	√	√	√	√	√	Tertaksana sesuai rencana aksi
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	√	√	√	√	√	√	Tertaksana sesuai rencana aksi
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	48	√	√	√	√	√	√	Tertaksana sesuai rencana aksi
				<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase BMD dalam kondisi baik</b>	<b>100</b>							

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN		
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	INDIKATOR		TARGET	I	II	III			IV	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	264		√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	720		√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi	
					Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	1		√	√	√	tidak sesuai realisasi dikarenakan untuk pemeliharaan mebel dana yg tersedia kurang mencukupi	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	12		√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	416		√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi	
					Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase pemenuhan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100						

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN	
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA		INDIKATOR	TARGET	I	II			III
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	1. Kepala Daerah 2. Wakil Kepala Daerah	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Daerah yang Disediakan	1	PDH lengan panjang	√				
				Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	Medical Check Up per tahun			√		
				Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	1. Kepala Daerah 2. Wakil Kepala Daerah	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				<b>Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan kerumahtanggaan pimpinan</b>	<b>100</b>						
				Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	7	1. Paket barang pakai habis 2. Paket jasa kantor 3. Paket sewa peralatan dan mesin 4. Paket jasa konsultasi konstruksi 5. paket pemeliharaan peralatan dan mesin 6. paket pemeliharaan gedung dan bangunan 7. paket perjalanan dinas dalam negeri	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	INDIKATOR		TARGET	I	II	III		
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	5	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	5	1. paket barang pakai habis 2. paket jasa kantor 3. paket jasa konsultasi konstruksi 4. paket pemeliharaan peralatan dan mesin 5. paket pemeliharaan gedung dan bangunan	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	5	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	5	1. paket barang pakai habis 2. paket jasa kantor 3. paket jasa konsultasi konstruksi 4. paket pemeliharaan peralatan dan mesin 5. paket pemeliharaan gedung dan bangunan	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>Persentase Perangkat Daerah yang efektif dan efisien</b>	<b>100</b>								
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	15	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	15	1. Draf Perwali Kelembagaan (10) 2. Draf Perda Kelembagaan (1) 3. Draf Perwali Peta Jabatan (1) 4. Draf Perwali Evaluasi Jabatan (1) 5. Draf Perali Anjab dan ABK (1) 6. Draf Perwali SKJ (1)	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	6	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	6	1. SKM 2. IPP 3. Laporan Penyusunan Probis Perangkat Daerah 4. Perwali Pedoman dan Penetapan SOP (2) 5. Perwali TDNE	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5	1. LKJip Kota Probolinggo Tahun 2021 2. Laporan RB Kota Probolinggo Tahun 2021 3. Renja RB Kota Probolinggo Tahun 2022 4. Perubahan Perwali IKU Tahun 2021 5. Perwali tentang Aplikasi e Sakip	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi





NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN	
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA		INDIKATOR	TARGET	I	II			III
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		8	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual						√	Terlaksana sesuai rencana aksi!
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial		502	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial						√	Terlaksana sesuai rencana aksi!



NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN	
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA		INDIKATOR	TARGET	I	II			III
				Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	50		√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1		√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang difasilitasi	100	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian yang terfasilitasi	100						
				Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	26	√	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN						
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA		INDIKATOR	TARGET	I	II			III	IV				
								11. Perwali tentang Kerjasama BUMD 12. Perwali tentang Penyusunan RENBIS BUMD 13. Perwali Tentang Penyusunan RKA BUMD 17. SK Direktur Baru Perumda 18. Perwali tentang Pengadaan Barang dan Jasa BUMD 19. Perwali tentang Pembinaan dan Pengawasan BUMD 20. Perwali tentang Pelaksanaan Evaluasi BUMD 21. ringkasan draf raperda penambahan penyertaan modal perumda 22. hasil diskusi renbis perumda tahun 2022-2026 23. dokumen tindak lanjut lhp BPK terhadap perumda air minum bayuangga 24. draf raperda tentang perubahan atas per no 12 tahun 2020 tlg perumda air minum bayuangga									
								25. Draft perwali tlg pengadaan barang dan jasa BLUD 26. Draft perwali tlg pedoman pengadaan, peningkatan dan pemberhentian pegawai non ASN pada BLUD RSUD									
				Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	6					√	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi	
				Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	3					√	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi	
				Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD (DBHCHT)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	3							√				

NO	PROGRAM			KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN	
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV			
				Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	8	1. Dokumen Jln Pendirian BUMD dan Kemendagri 2. ringkasan kajian kebutuhan daerah BUMD perseroda handal brilian bayuangga 3. ringkasan kajian kelayakan usaha BUMD perseroda handal brilian bayuangga 4. Ringkasan analisa investasi BUMD perseroda handal brilian bayuangga 5. Policy paper rencana pendirian BUMD perseroda handal brilian bayuangga 6. Rancangan rekomendasi kebijakan FGD terkait pendirian BUMD 7. Kajian kebutuhan daerah BUMD perseroda handal brilian bayuangga 8. Kajian kelayakan usaha dan analisa investasi BUMD perseroda handal brilian bayuangga	√	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi	
				Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Laporan Pembangunan yang terselesaikan tepat waktu	100								
				Pengelolaan Evaluasi dan pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	34	1. Jumlah capaian realisasi pembangunan (12) 2. Jumlah Laporan tepra (12) 3. Laporan kegiatan pembangunan fisik perangkat daerah (10)	√	√	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi
				Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase layanan pengadaan barang dan jasa yang terselesaikan tepat waktu	100								
				Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	40	Dokumen / Lelang Sesuai Peraturan yang berlaku dan proses pengadaan barang dan jasa tepat waktu	√	√	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	TARGET		I	II	III	IV		
	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	40	Pelayanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik	√	√	√	√	√	Terlaksana sesuai rencana aksi	
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	80	Koordinasi dan rumusan kebijakan daerah di bidang pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	√				√	Terlaksana sesuai rencana aksi	
	<b>Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam</b>	<b>Persentase Kebijakan Sumber Daya Alam yang terfasilitasi</b>	<b>100</b>								
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1	1. Dokumen Laporan Realisasi DBHCT					√		
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1	1. Dokumen UKL UPL Pembangunan Jargas	√						

NO	PROGRAM		KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				AKSI TRIWULAN IV	KETERANGAN	
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA		INDIKATOR	TARGET	I	II			III
				Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	2		√			√	
					1. Jumlah Dokumen Calon Pelanggan Jargas 2. Jumlah Dokumen Penetapan Pelanggan Jaringan Gas							

Probolinggo, Januari 2023  
 An. SEKRETARIS DAERAH  
 Asisten Administrasi Umum  
 Ub.  
 Kepala Bagian Keuangan dan Sarana Prasarana

**YULIUS HENDRA WASKITO, S.E., M.Si**  
 Pembina TK I  
 NIP. 19710701 200112 1 002